

**КОНТРОЛЬ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ДРУЖБЫ НАРОДОВ**

**(РУДН)**

30 ИЮН 2016

**ПРИКАЗ РЕКТОРА**

«    »      201   г.

№ 91

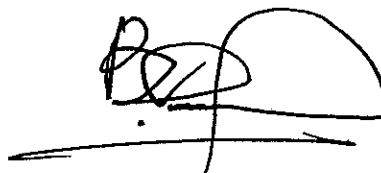
г. Москва

Об утверждении регламента выдачи дубликатов сертификатов о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации, о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку.

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года N 729 О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (с изменениями на 23 января 2016 года), Приказом Минобрнауки России №1154 от 29.08.2014 г. «Об утверждении формы, порядка выдачи сертификата о владении русским языком, знаний истории России и основ законодательства Российской Федерации и технических требований к нему», приказом Минобрнауки России №412 от 25.04.2014 г. «Об утверждении формы, порядка выдачи сертификата о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку и технических требований к нему».

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить регламент оформления дубликатов.
2. Ввести в действие с 01.07.2016г. регламент оформления дубликатов.
3. Директорам МЦТ ФПКП РКИ (Куликовой Е.Ю.), ШОПМ (Бакасовой Л.Ш.), ЦТУ (Куновски М.Н.) оформление дубликатов осуществлять согласно регламента.
4. Директорам МЦТ ФПКП РКИ (Куликовой Е.Ю.), ШОПМ (Бакасовой Л.Ш.), ЦТУ (Куновски М.Н.) в срок до 30.06.2016 г. довести до сведения руководителей организаций – партнеров РУДН регламент оформления дубликатов.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на зам. начальника отдела тестирования М.В. Алимову.



**В.М. ФИЛИПОВ**

Лист согласования к приказу Ректора

от « 30 » ИЮН 2016 г. № 581

«Об утверждении регламента выдачи дубликатов сертификатов о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации, о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку»

Визы:

Проректор по ДО



А.В. Должикова «24» 06 2016 г.

Главный бухгалтер



А.В. Зорин «29» 06 2016 г.

Начальник отдела  
учета выпускных документов



Е.Н. Федотова «29» 06 2016 г.

УТВЕРЖДЁН

Приказом Ректора

№ 89 от 30 ИЮН 2016

## Регламент

### **Об утверждении регламента выдачи дубликатов сертификатов о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации, о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку**

Настоящий регламент разработан в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 26 августа 2013 года N 729 О федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (с изменениями на 23 января 2016 года), Приказа Минобрнауки России №1154 от 29.08.2014 г. «Об утверждении формы, порядка выдачи сертификата о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации и технических требований к нему», приказа Минобрнауки России №412 от 25.04.2014 г. «Об утверждении формы, порядка выдачи сертификата о прохождении государственного тестирования по русскому языку как иностранному языку и технических требований к нему».

Дубликат сертификата выдается организацией, проводящей комплексный экзамен, тестирующей организацией (далее - РУДН) на основании личного заявления, написанного лично заявителем (иностранном гражданином) от руки (приложение №1), которому был ранее выдан сертификат, в случае: утраты или порчи сертификата либо утраты порчи дубликата; обнаружения в сертификате либо дубликате ошибок после получения указанного документа; изменения фамилии и (или) имени, и (или)



отчества (при наличии) иностранного гражданина, которому был ранее выдан сертификат.

В случае утраты или порчи сертификата либо дубликата иностранный гражданин обязан предоставить документ, подтверждающий факт утраты ранее выданного сертификата либо дубликата вследствие экстремальных обстоятельств (кражи, пожара, затопления, землетрясения и пр.). Для этого следует получить соответствующие оправдательные документы:

- талон-уведомление, подтверждающий принятие заявления о краже, постановление органов внутренних дел о возбуждении уголовного дела по факту кражи либо справку следственных органов;
- справку Госпожнадзора МЧС России или протокол осмотра места происшествия, или акт о пожаре, в котором установлена причина возгорания.

В ситуации утери сертификата либо дубликата (при переезде, невыясненных обстоятельствах и т.п.):

- объявление в газете об утере (утрате) документа.

В ситуации порчи сертификата либо дубликата (обгорел, залит жидкостью, порван, разрисован и т.п.)

- испорченный бланк сертификата.

В случае обнаружения в сертификате либо дубликате ошибок после получения указанного документа:

- сертификат либо дубликат, содержащие ошибку;
- копию паспорта и копию нотариально заверенного перевода с верными данными.

В случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя сертификата либо дубликата:

- копии документов, подтверждающих соответствующие изменения.

Для получения дубликата сертификата иностранный гражданин лично обращается в РУДН либо в Локальный центр тестирования РУДН, расположенный на территории РФ или за рубежом



При обращении в РУДН иностранный гражданин представляет заявление о выдаче дубликата (приложение №1), копию паспорта, копию нотариально заверенного перевода паспорта и один из выше перечисленных документов в зависимости от обстоятельств, ведущих к получению дубликата.

При обращении в Локальный центр тестирования РУДН, расположенный на территории РФ или за рубежом, иностранный гражданин представляет заявление о выдаче дубликата (приложение №1) копию паспорта, копию нотариально заверенного перевода паспорта и один из выше перечисленных документов в зависимости от обстоятельств, ведущих к получению дубликата, а также доверенность по форме, утвержденной приказом ректора РУДН №563от «\_24»июня 2016 г., на ответственного за проведение тестирования в Локальном центре для получения дубликата сертификата в РУДН (приложение № 2) – вставляем из приказа.

Ответственный за проведение тестирования в Локальном центре оформляет заявление о выдаче дубликата на бланке организации, на базе которой открыт ЛЦТ(приложение №3).

Все вышеуказанные оригиналы документов передаются в РУДН посредством курьерской службы либо почтой.

После получения всех документов, ведущих к получению дубликата, РУДН оформляет дубликат сертификата, при этом на лицевой стороне сертификата справа в верхнем углу делается запись от руки либо ставится штамп «ДУБЛИКАТ».

Все оригиналы документов, на основании которых оформляется дубликат, хранятся в РУДН.

В РУДН ведется книга учета и регистрации выданных дубликатов сертификатов (приложение № 4). Все выданные дубликаты регистрируются в данной книге.



*Приложение к регламенту №1*  
*Заявление иностранного гражданина*  
*на выдачу дубликата сертификата*

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование ответственного подразделения РУДН)

\_\_\_\_\_  
(ФИО директора ответственного подразделения РУДН)

\_\_\_\_\_  
(фамилия)

\_\_\_\_\_  
(имя)

\_\_\_\_\_  
(отчество)

\_\_\_\_\_  
(№ паспорта либо удостоверения личности)

\_\_\_\_\_  
(номер мобильного телефона)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

(о выдаче дубликата сертификата о прохождении  
комплексного экзамена или лингводидактического тестирования)

Я, \_\_\_\_\_

(ФИО полностью)

сдавал(-а)  комплексный экзамен  лингводидактического тестирование  
(отметить нужное)

В \_\_\_\_\_

(указать название организации, где проведено тестирование)

успешно прошел(-а) Комплексный экзамен/Лингводидактическое тестирование  
и получил(-а) сертификат на уровень  ИР  РВП  ВЖ  Гражданство  ТРКИ  
(указать уровень сертификата)

с номером \_\_\_\_\_

(указать номер сертификата и регистрационный номер сертификата)

Прошу Вас оформить дубликат сертификата в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать причину выдачи дубликата)

\_\_\_\_\_  
(дата подачи заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)



Доверенность иностранного гражданина

ДОВЕРЕННОСТЬ № \_\_\_\_\_

Г. \_\_\_\_\_ года  
(дата прописью)

Я, \_\_\_\_\_ года рождения,  
(Фамилия, имя, отчество Доверителя)

паспорт \_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность с указанием номера документа, даты выдачи и органа выдавшего документ, места жительства, гражданства)

(далее по тексту - Доверитель), действующий от своего имени, доверяю  
(Фамилия, имя, отчество Доверенного лица)

\_\_\_\_\_ года рождения, паспорт \_\_\_\_\_  
(данные документа, удостоверяющего личность с указанием номера документа, даты выдачи и органа выдавшего документ, места жительства)

(далее по тексту - Доверенное лицо) представлять интересы Доверителя по вопросам получения в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Российский университет дружбы народов» (РУДН)

\_\_\_\_\_ (наименование получаемого документа(ов) (удостоверение о повышении квалификации, сертификат об обучении, сертификат о прохождении государственного тестирования по русскому языку и/или сертификат о владении русским языком, знаний истории России и основ законодательства Российской Федерации))  
для чего предоставляю право Доверенному лицу получать за меня

\_\_\_\_\_ (наименование получаемого документа (удостоверение о повышении квалификации, сертификат об обучении, сертификат о прохождении государственного тестирования по русскому языку и/или сертификат о владении русским языком, знаний истории России и основ законодательства Российской Федерации))

а также расписываться за меня и совершать все иные действия от моего имени, связанные с выполнением данного поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком на \_\_\_\_\_, без права передоверия.

Подпись Доверителя \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия, имя, отчество Доверителя)

Подпись Доверителя удостоверяю:  
Руководитель Центра тестирования/лицо, ответственное за тестирование

\_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
подпись ФИО дата



*Приложение к регламенту №3  
Заявление ответственного за проведение  
экзамена/тестирования в ЛЦТ*

Директору \_\_\_\_\_  
*(наименование ответственного подразделения РУДН)*

\_\_\_\_\_  
*(ФИО директора ответственного подразделения РУДН)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*(имя)*

\_\_\_\_\_  
*(отчество)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование ЛЦТ)*

\_\_\_\_\_  
*(адрес ЛЦТ)*

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

*(о выдаче дубликата сертификата о прохождении  
комплексного экзамена или лингводидактического тестирования)*

Прошу Вас оформить дубликат сертификата о прохождении комплексного экзамена / лингводидактического тестирования № 000000000000 регистрационный номер №000000000000, выданный 01.01.2016, уровень тестирования: \_\_\_\_ (ТРКИ, ГР, ВЖ, РВП, ИР). В связи с

\_\_\_\_\_  
*(указать причину выдачи сертификата (ошибка в написании, утрата, порча)*

Оплату оформления дубликата гарантируем.

\_\_\_\_\_  
*(дата заявления)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*





